

### Steigern Sie jetzt Ihre Berufschancen mit einem qualifizierten kaufmännischen Abschluss!

Eine abgeschlossene Berufsausbildung ist heute mehr denn je die Grundvoraussetzung für eine erfolgreiche Karriere. Sollten Sie bereits über mindestens 3 Jahre Berufserfahrung verfügen, aber bislang noch keinen qualifizierten kaufmännischen Abschluss haben, bieten wir, die its-Gruppe, Ihnen die Chance, diesen mit uns nachzuholen.

### Ihr Weiterkommen ist unser Ziel!

Unsere erfahrenen Dozenten sind allesamt Fach- und Führungskräfte aus der Wirtschaft, die über langjähriges Know-how in der Aus-, Fort- und Weiterbildung verfügen. Im Vollzeitunterricht lernen Sie bei uns alles, was Sie für einen erfolgreichen Abschluss Ihrer IHK-Prüfung brauchen.

### Förderungsmöglichkeiten nutzen!

Unter bestimmten Bedingungen kann der Kurs im Rahmen des SGB II/III z.B. durch das Job-Center, die Agentur für Arbeit oder den Rentenversicherungsträger gefördert werden - z.B. durch einen Bildungsgutschein.

Also zögern Sie nicht!  
Rufen Sie uns  
unverbindlich an:

**0203 2986703-0**

Wir beraten Sie gerne.



# its

**HAUPTSITZ**  
Bismarckstr. 142  
47057 Duisburg

**SCHULUNGSCENTER**  
Duissernplatz 15  
47051 Duisburg

Tel. 0203 2986703-0  
Fax 0203 2986703-14

contact@its-bildung.de  
www.its-bildung.de

Version 02/2022



## NACHHOLEN KAUFMÄNNISCHER BERUFSABSCHLÜSSE

START: JANUAR / JULI



**its**  
ist Bildung!

**its**  
ist Bildung!

## NACHHOLEN KAUFMÄNNISCHER BERUFS-ABSCHLÜSSE

- Kaufleute für Büromanagement
- Kaufleute im Groß- und Außenhandel
- Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung
- Kaufleute im Einzelhandel
- Weitere kaufmännische Berufe

**Start:** Januar / Juli

**Dauer:** 6 Monate bzw. 12 Monate

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Bildungsziel:</b>           | Kaufmännischer Berufsabschluss   |
| <b>Bildungsart:</b>            | Weiterbildung  |
| <b>Unterrichtsform:</b>        | Vollzeit   |
| <b>Unterrichtszeiten:</b>      | Mo.-Fr.: 8:00 - 15:00 Uhr  |
| <b>Zielgruppe:</b>             | Personen ohne abgeschlossene Berufsausbildung  |
| <b>Zugangsvoraussetzungen:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bildungsgutschein (Anfrage beim zuständigen Arbeitsvermittler/Rehberater)</li> <li>• Mindestens 3 Jahre kaufmännische Berufserfahrung (hierzu zählen auch abgebrochene Ausbildungen)</li> </ul> |
| <b>Kosten/ Gebühren:</b>       | Komplettfinanzierung durch die Bundesagentur für Arbeit, Job-Center oder andere Kostenträger möglich   |
| <b>Abschluss:</b>              | Prüfungszeugnis gemäß §37 Berufsbildungsgesetz (BBiG)  |
| <b>Prüfende Stelle:</b>        | Industrie- und Handelskammer   |

## BÜROWIRTSCHAFT

- Planen, Organisieren und Durchführen von Bürotätigkeiten
- Schriftgutverwaltung mit verschiedenen Ablagen
- Postbearbeitung
- Ergonomie am Arbeitsplatz
- Kommunikationssysteme

## RECHNUNGSWESEN

- Grundlagen der Buchführung
- Inventur, Inventar und Bilanz
- Erfassung von Belegen
- Buchen auf Erfolgs- und Bestandskonten
- Zahlungsverkehr
- Kosten- & Leistungsrechnung

## WIRTSCHAFTS- UND SOZIALKUNDE

- Grundlagen des Wirtschaftens
- Betriebliche Leistungsprozesse
- Rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens
- Beschaffung
- Rechtsformen der Unternehmung

## DATENVERARBEITUNG

- Textverarbeitung mit MS Word: Verfassen von Anfragen, Angeboten, Bestellungen, Bestellannahmen, Rechnungen, Mahnungen und Auftragsbestätigungen
- Tabellenkalkulation mit MS Excel, z. B. zwecks Angebotsvergleich
- Die Rahmenbedingungen der Datenverarbeitung

## DIE SCHRIFTLICHE PRÜFUNG

- Strategien!
- Wie lerne ich?
- Angst ist erlernt! Wie gehe ich mit ihr um?

## DIE MÜNDLICHE PRÜFUNG

- Vorbereitung
- Strategie und Verhalten

Diese Unterrichtsschwerpunkte werden durch zahlreiche weitere Themen ergänzt.

