

Umschulung - Flexibilität, die sich bezahlt macht

Sehr viele Menschen wechseln heute mehr als einmal den Beruf, um den veränderten Anforderungen am Arbeitsmarkt gerecht zu werden.

Die Umschulung zur Fachkraft für Hafenlogistik mit der its Gruppe ist dafür eine richtige und gute Entscheidung.

Denn unsere Dozenten sind nicht nur erfahrene Fach- und Führungskräfte aus der Wirtschaft, sie verfügen auch über eine lange Erfahrung in der Fort- und Weiterbildung. Darüber hinaus sind sie ehrenamtliche Mitglieder in diversen Prüfungsausschüssen.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem Weg in Ihren neuen zukunftssicheren Beruf zu begleiten und Sie nach Kräften zu unterstützen.

Also zögern Sie nicht!
Rufen Sie uns
unverbindlich an:

0203 2986703-0

Wir beraten Sie gerne.



its

HAUPTSITZ

Bismarckstr. 142
47057 Duisburg

SCHULUNGSZENTRUM

Duissernplatz 15
47051 Duisburg

Tel. 0203 2986703-0

Fax 0203 2986703-14

contact@its-bildung.de
www.its-bildung.de

Version 02.2022



FACHKRAFT FÜR HAFENLOGISTIK
UMSCHULUNG

START: AUF ANFRAGE



its
ist Bildung!

its
ist Bildung!

UMSCHULUNG**FACHKRAFT FÜR HAFENLOGISTIK****Start:** auf Anfrage**Dauer:** 24 Monate inkl. 6 Monate Praktikum

Bildungsziel:	Fachkraft für Hafenlogistik
Bildungsart:	Umschulung
Unterrichtsform:	Vollzeit
Unterrichtszeiten:	Mo.-Fr.: 8:00 - 15:00 Uhr
Zielgruppe:	Arbeitslose, Arbeitssuchende, Rehabilitanden
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Bildungsgutschein (Anfrage beim zuständigen Arbeitsberater/Rehaberater) • Persönliche Eignung • Gewünscht: mindestens Hauptschulabschluss • Bildschirmtauglichkeit
Kosten/ Gebühren:	Komplettfinanzierung durch die Bundesagentur für Arbeit, Job-Center oder andere Kostenträger möglich
Abschluss:	Prüfungszeugnis gemäß §37 Berufsbildungsgesetz (BBiG)
Prüfende Stelle:	Industrie- und Handelskammer

Fachkräfte für Hafenlogistik erledigen den Warenumschlag im Hafen. Sie kontrollieren die ein- und ausgehenden Ladungen, planen den Weitertransport der Güter oder lagern sie sachgemäß ein. Zusätzlich bearbeiten sie Frachtpapiere und führen Frachtberechnungen durch.

LERNINHALTE**Annahme und Kontrolle von Gütern**

- Annahme und Kontrolle angelieferter Waren
- Meldung von Beanstandungen

Lagern von Gütern

- Einlagerung von Gütern unter Berücksichtigung von Warenart, Beschaffenheit, Volumen und Gewicht
- Dokumentieren der Einlagerung

Bearbeiten von Gütern

- Maßnahmen zur Qualitätserhaltung und -verbesserung
- Inventuren

Güter versenden

- Ermitteln von Versandkosten
- Abgleichen von Versandpapieren mit der Ladung

Gütertransport im Betrieb

- Warentransport in andere Betriebsabteilungen
- Entscheidung über Güterbeförderung nach Güterart und -menge, Wegstrecke, Unfallsicherheit, Umweltschutz- und Kostenaspekten

Kommissionieren von Gütern

- Auftragsgemäße Zusammenstellung von Gütern

Verpacken von Gütern

- Beschriften und Kennzeichnen von Waren
- Auswahl geeigneter Verpackungsmaschinen und -geräte
- Kundenorientierte Verpackung von Gütern unter Berücksichtigung von Güter- und Transportart, Transportweg und Wirtschaftlichkeit

Verladen von Gütern

- Ermitteln von Frachtgewicht und -volumen
- Kontrolle von Verkehrs- und Beförderungsmittel auf Einsetzbarkeit
- Verladen, Verstauen und Sichern von Gütern auf Transportmitteln unter Berücksichtigung von Versandart (z.B. Gefahrgut) und Bestimmungsort

Diese Unterrichtsschwerpunkte werden durch zahlreiche weitere Themen ergänzt.