

Umschulung - Flexibilität, die sich bezahlt macht

Sehr viele Menschen wechseln heute mehr als einmal den Beruf, um den veränderten Anforderungen am Arbeitsmarkt gerecht zu werden.

Die Umschulung zum/zur Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung mit der its Gruppe ist dafür eine richtige und gute Entscheidung.

Denn unsere Dozenten sind nicht nur erfahrene Fach- und Führungskräfte aus der Wirtschaft, sie verfügen auch über eine lange Erfahrung in der Fort- und Weiterbildung. Darüber hinaus sind sie ehrenamtliche Mitglieder in diversen Prüfungsausschüssen.

Wir freuen uns darauf, Sie auf Ihrem Weg in Ihren neuen zukunftssicheren Beruf zu begleiten und Sie nach Kräften zu unterstützen.



its

HAUPTSITZ

Bismarckstr. 142
47057 Duisburg

SCHULUNGSZENTRUM

Duissernplatz 15
47051 Duisburg

Tel. 0203 2986703-0

Fax 0203 2986703-14

contact@its-bildung.de
www.its-bildung.de

Also zögern Sie nicht!
Rufen Sie uns
unverbindlich an:

0203 2986703-0

Wir beraten Sie gerne.



Version 02.2022



KAUFMANN/-FRAU FÜR SPEDITION UND LOGISTIKDIENSTLEISTUNG

UMSCHULUNG

START: AUF ANFRAGE

its
ist Bildung!

its
ist Bildung!

UMSCHULUNG**KAUFMANN/-FRAU FÜR SPEDITION
UND LOGISTIKDIENSTLEISTUNG****Start:** auf Anfrage**Dauer:** 24 Monate inkl. 6 Monate Praktikum

Bildungsziel:	Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung
Bildungsart:	Umschulung
Unterrichtsform:	Vollzeit
Unterrichtszeiten:	Mo.-Fr.: 8:00 - 15:00 Uhr
Zielgruppe:	Arbeitslose, Arbeitssuchende, Rehabilitanden
Zugangsvoraussetzungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Bildungsgutschein (Anfrage beim zuständigen Arbeitsberater/Rehaberater) • Persönliche Eignung • Gewünscht: mindestens Hauptschulabschluss • Bildschirmtauglichkeit
Kosten/ Gebühren:	Komplettfinanzierung durch die Bundesagentur für Arbeit, Job-Center oder andere Kostenträger möglich
Abschluss:	Prüfungszeugnis gemäß §37 Berufsbildungsgesetz (BBiG)
Prüfende Stelle:	Industrie- und Handelskammer

Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung organisieren den Versand, den Umschlag sowie die Lagerung von Gütern und verkaufen Verkehrs- sowie logistische Dienstleistungen. Sie arbeiten in erster Linie bei Speditionen und Unternehmen im Bereich Umschlag/Lagerwirtschaft. Darüber hinaus sind sie z. B. bei Unternehmen aus der Güterbeförderung im Straßen- oder Eisenbahnverkehr, aus der Schifffahrt oder bei Frachtfluggesellschaften oder Paket- und Kurierdiensten beschäftigt.

LERNINHALTE**Kundenberatung und Angebotserstellung**

- Erstellen von Kostenangeboten und -voranschlägen
- Erläuterung und Anbieten geeigneter Umschlag-techniken
- Aufklären über Gefahrstoff-/Gefahrgutvorschriften, Signierungs- und Zollvorschriften
- Ausarbeiten und Anbieten von Lagerungsmöglichkeiten und Transportversicherungen
- Ausarbeiten und Erläutern von Terminplänen

Zollabwicklung

- Ausfüllen von Aus- und Einfuhranmeldungen
- Ausfertigen von Zollerklärungen und sonstigen Zolldokumenten
- Abwicklung der Ein- und Auslagerung von Waren im Zolllager
- Bankmäßige Abwicklung von Zollvorlagen
- Verzollen eingehender Sendungen

Auftragsabwicklung

- Schriftliche Auftragsbestätigung und Versand entsprechender Dokumente an den Auftraggeber
- Annahme von Speditionsaufträgen

Planung und Disposition

- Disponieren ein- und ausgehender Güter
- Disponieren, Überwachen, Steuern und Kontrollieren von Transporten
- Terminplanung nach Prioritäten, Ausarbeiten und Einteilen von Touren
- Einholen der behördlichen Genehmigungen für Spezial- bzw. Gefahrguttransporte
- Einholen und Auswerten von Informationen über Frachtenmärkte und Transportangebote anderer Unternehmen

Fracht- und Transportabwicklung

- Ausfertigen von Transportdokumenten
- Vermitteln und Abschließen von Transportversicherungen
- Auswerten und Prüfen von Frachtpapieren eingegangener Sendungen
- Entgegennehmen, Prüfen und Bearbeiten von Reklamationen

Schadensfälle abwickeln

- Feststellen des Schadensausmaßes und Erstellen eines Schadensprotokolls
- Informieren von Versicherungen und Auftraggebern